



CITTA' DI CEPAGATTI PROVINCIA DI PESCARA

SERVIZIO 5 -VIGILANZA

Determina del Responsabile del Servizio N. 6 del 12/01/2026

PROPOSTA N. 29 del 09/01/2026

OGGETTO: FORNITURA DEI MATERIALI DI CANCELLERIA ESSENZIALI PER LO SVOLGIMENTO DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA E PER IL CORRETTO ED EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE. LIQUIDAZIONE IN FAVORE DELLA DITTA AFFIDATARIA – CIG: B9A8AF328D.-

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 4 datato 07.01.2026 è stata affidata alla sottoscritta Dott.ssa Daniela Masciulli la nomina di Responsabile del Servizio 5° - Polizia Locale con l'attribuzione delle funzioni di P.O. dal 07.01.2026 fino al 31.12.2026;
- l'attribuzione comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 5° – Polizia Locale del Comune di Cepagatti, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 27.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2026/2028, redatto ai sensi art.170 c.1 del D.Lgs 267/2000;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 27.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio comunale di previsione finanziario 2026/2028, redatto secondo gli schemi art. 151 del D. Lgs. 267/2000 e art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 14.02.2025, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il PEG e il piano degli obiettivi di performance 2025/2027;

VISTO l'art. 30, comma 7 e 8 del vigente regolamento di contabilità;

VISTE le modifiche apportate nell'art. 17-ter del DPR n. 633/1972, con l'introduzione dello "split payment", disponendo che l'importo dell'Iva fatturata deve essere trattenuta dall'Ufficio Finanziario per essere successivamente riversata nelle casse erariali;

VISTA la fattura n.2040/250034592 del 31.12.2025 di cui al prot. 333 del 07.01.2026 fatta pervenire dalla ditta MYO S.p.a. – P.I./C.F. IT03222970406, con sede in via Santarcangiolese 6, 47824 Poggio Torriana (RN) per l'importo netto di Euro 321,55 oltre IVA per Euro 70,74 e complessivi Euro 392,29;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva n. INAIL_50621284 recepito da questo Ente che attesta la Regolarità con il versamento dei contributi INPS/INAIL fino all' 11.01.2026;

VISTA la dichiarazione resa dal legale rappresentante in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari", recepita da questo Ente dagli atti in fatture;

SI CERTIFICA la liquidabilità della fattura allegata al presente atto a seguito di accertamento effettuato sulla correttezza formale ed esecuzione/fornitura di quanto impegnato ed ordinato;

CREDITORE: Lotto CIG: **B9A8AF328D**;

Ditta **MYO S.p.a. – P.I./C.F. IT03222970406**, con sede in via Santarcangiolese 6, 47824 Poggio Torriana (RN);

SOMMA DA LIQUIDARE: fattura n. 2040/250034592 del 31.12.2025 di cui al prot. 333 del 07.01.2026 fatta pervenire dalla ditta **MYO S.p.a.** – P.I./C.F. IT03222970406, con sede in via Santarcangiolese 6, 47824 Poggio Torriana (RN) per l'importo netto di Euro 321,55 oltre IVA per Euro 70,74 e **complessivi Euro 392,29**;

ESTREMI IMPEGNO: determina del Servizio V n. 192 del 18.12.2025 a valere sul Cap. **524/0** gestione bilancio comunale anno 2025;

MODALITA' DI PAGAMENTO: bonifico bancario codice IBAN: IT 05 Y 07090 05428 006010196419 – Banca Malatestiana – Credito Cooperativo S.C.R.L. – Filiale di Poggio Torriana (RN), come da dichiarazione sul modulo tracciabilità flussi finanziari resa dal Procuratore Speciale dell'azienda MYO S.p.a.;

SCADENZA PER IL PAGAMENTO: 30.01.2026.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 29 del 09/01/2026 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **MASCIULLI DANIELA** in data 12/01/2026

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 29 del 09/01/2026 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2026	7	1	33	MYO SRL	392,29

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa **MORELLI MARIA TERESA** il 12/01/2026.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 76

Il 15/01/2026 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 25 del 12/01/2026 con oggetto: **FORNITURA DEI MATERIALI DI CANCELLERIA ESSENZIALI PER LO SVOLGIMENTO DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA E PER IL CORRETTO ED EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE. LIQUIDAZIONE IN FAVORE DELLA DITTA AFFIDATARIA – CIG: B9A8AF328D.-**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MASCIULLI DANIELA** il 15/01/2026.